

Bedienungs-Kurzanleitung für die Buchung und Stornierung Freiplätze am Touchscreen



Bedienungs-Kurzanleitung für die Buchung und Stornierung
im Sommer auf den Freiplätzen im Online-Buchungssystem über
Touchscreen

www.buchung-dortmunder-tennisklub.de

16 Freiplätze (für die Testphase nur 4 Plätze genutzt)

Liebe Vereinsmitglieder,

seit Dezember 2022 steht unser Online-Hallenbuchungssystem „Active Court“ zur Verfügung. Seit August 2024 ist es zusätzlich im Sommer für die Freiplätze verfügbar.

In der Testphase ist die Reservierung nur auf 4 Plätzen möglich, die anderen Plätze werden weiterhin über die Stecktafel am Klubhaus reserviert.

Nach einmaliger Anmeldung und erfolgreicher Freischaltung ermöglicht es Euch, auch an einem Touchscreen im Klubhaus

- den aktuellen Platz-Belegungsplan einzusehen,
- freie Platzstunden sofort zu reservieren und zu buchen.

Bedienungs-Kurzanleitung für die Buchung und Stornierung Freiplätze am Touchscreen

Grundsätzliche Unterschiede zur Hallenbuchung

Im Gegensatz zur Hallenbuchung, die viele bereits kennen, gibt es einige grundlegende Unterschiede.

- Die Reservierungen sind für Klubmitglieder natürlich kostenfrei.
- Ein Spieler*in (Buchender) muss einen zweiten Spielpartner*in bei der Reservierung mit angeben. (Bei der Hallenbuchung genügt ein Spieler*in, der den Platz bucht und bezahlt).
- Es kann je Reservierung nur genau eine Stunde reserviert werden, wobei ein zweites Mitglied mit eingetragen wird. (Analog zu unserer Stecktafel, an der zwei Karten jeweils zwei halbe Stunde reservieren.)
- Es werden max. zwei Reservierungen je Spieler*in zugelassen. Das hat den Vorteil, dass man z.B. auch für eine Doppelbuchung über zwei Stunden ein Spieler*in dies reservieren kann und nicht zwei Personen die Reservierung für ein 2-Stunden Doppel vornehmen müssen.
- Es ist möglich, mit Gästen zu spielen/reservieren. Für die wird dann eine Gebühr berechnet (analog zu bisherigen Gastkarten).
- Weil beide Spieler*innen bei der Reservierung eingetragen werden, müssen auch beide Spieler*innen im System als User angelegt sein. (Bei den Hallenbuchungen genügt es, wenn nur der Buchende selber im System angelegt ist.)
- Neu: eine Bedienung über den Touchscreen sieht anders aus, letztlich erfolgen (logisch gesehen) genau dieselben Schritte wie am PC oder am Handy.

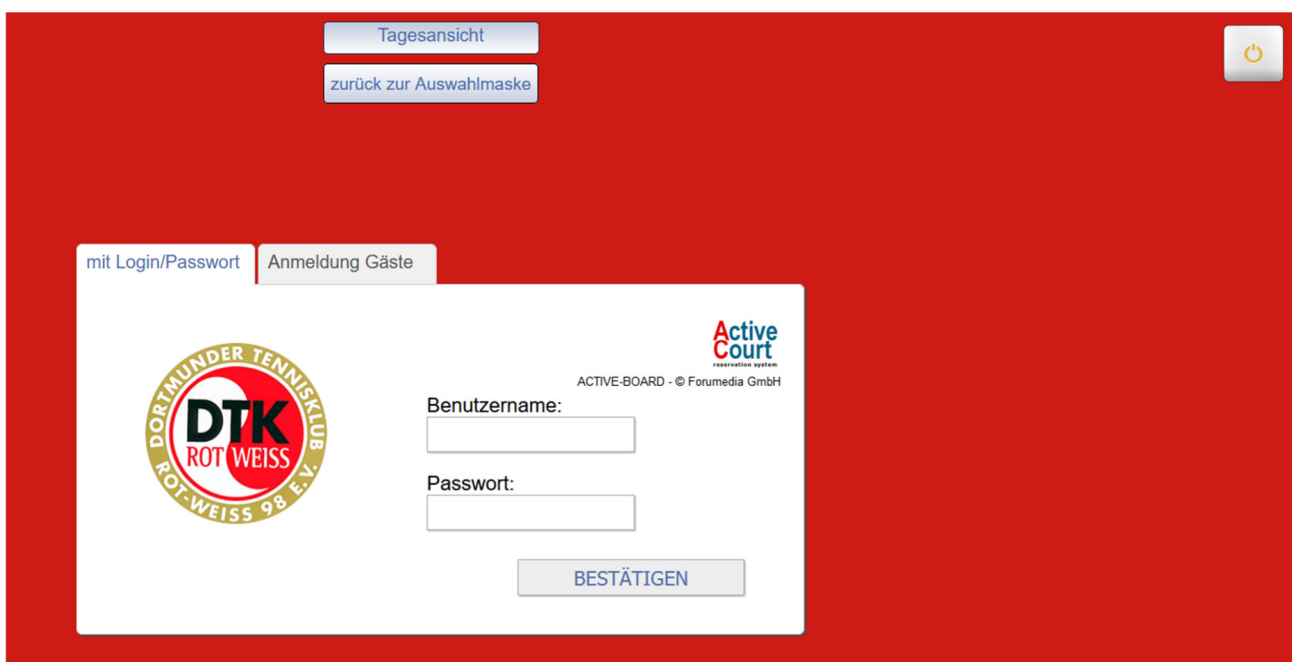
Bedienungs-Kurzanleitung für die Buchung und Stornierung Freiplätze am Touchscreen

Reservieren von Stunden

Der Touchscreen sollte bereits im „Kiosk-Modus“ eingeschaltet ein.



Nach Anwahl „Freiplatz Buchung“ erscheint



Bedienungs-Kurzanleitung für die Buchung und Stornierung Freiplätze am Touchscreen

Tagesansicht und Grundsätzliches zur Navigation

Als „Touchscreen“ ist das System nur über den Touchscreen oder alternativ über eine Maus bedienbar, keine Tastatur.



Über den „Abmeldebutton“ oben rechts kommt man immer wieder zurück.

In der „**Tagesansicht**“ sieht man immer den aktuellen Belegungsstand.

In der Testphase werden **auf der ersten Seite die Plätze 4-7** angezeigt. Die anderen zwölf Plätze (auf den weiteren Reitern) sind nicht reservierbar.

Platz 4	Platz 5	Platz 6	Platz 7
18:00 - 18:30 Uhr	18:00 - 18:30 Uhr	18:00 - 18:30 Uhr	18:00 - 18:30 Uhr
18:30 - 19:00 Uhr	18:30 - 19:00 Uhr	18:30 - 19:00 Uhr	18:30 - 19:00 Uhr
19:00 - 19:30 Uhr	19:00 - 19:30 Uhr	19:00 - 19:30 Uhr	19:00 - 19:30 Uhr
19:30 - 20:00 Uhr	19:30 - 20:00 Uhr	19:30 - 20:00 Uhr	19:30 - 20:00 Uhr
20:00 - 20:30 Uhr	20:00 - 20:30 Uhr	20:00 - 20:30 Uhr	20:00 - 20:30 Uhr
20:30 - 21:00 Uhr	20:30 - 21:00 Uhr	20:30 - 21:00 Uhr	20:30 - 21:00 Uhr
21:00 - 21:30 Uhr	21:00 - 21:30 Uhr	21:00 - 21:30 Uhr	21:00 - 21:30 Uhr
21:30 - 22:00 Uhr	21:30 - 22:00 Uhr	21:30 - 22:00 Uhr	21:30 - 22:00 Uhr



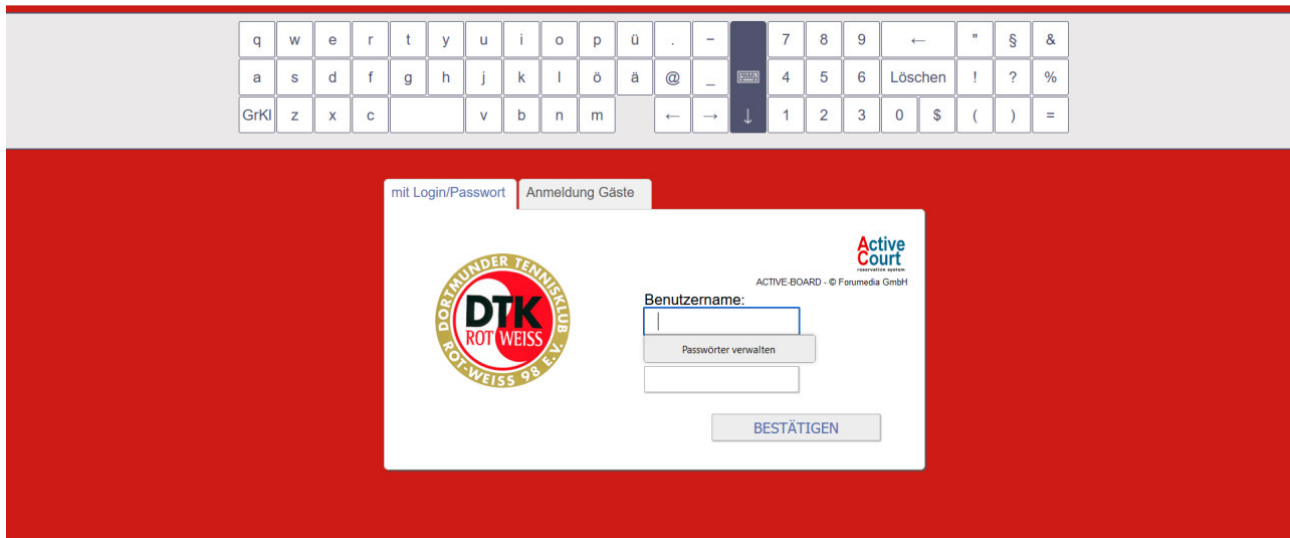
Über den Button „Kalenderauswahl“ (oben links) kann man zum gewünschten Tag wechseln

Über die beiden Button oben bzw. unten kann man am gewählten Tag in der Uhrzeit vor / zurück-scrollen.

Mit den Button am Rand (rechts bzw. links) kann man in den Platzgruppen (jeweils 4 Plätze werden auf einer Seite angezeigt) nach vorne oder hinten wechseln.

Bedienungs-Kurzanleitung für die Buchung und Stornierung Freiplätze am Touchscreen

Anmeldung



Einloggen unter Eurem Account (den kennt Ihr ja bereits)

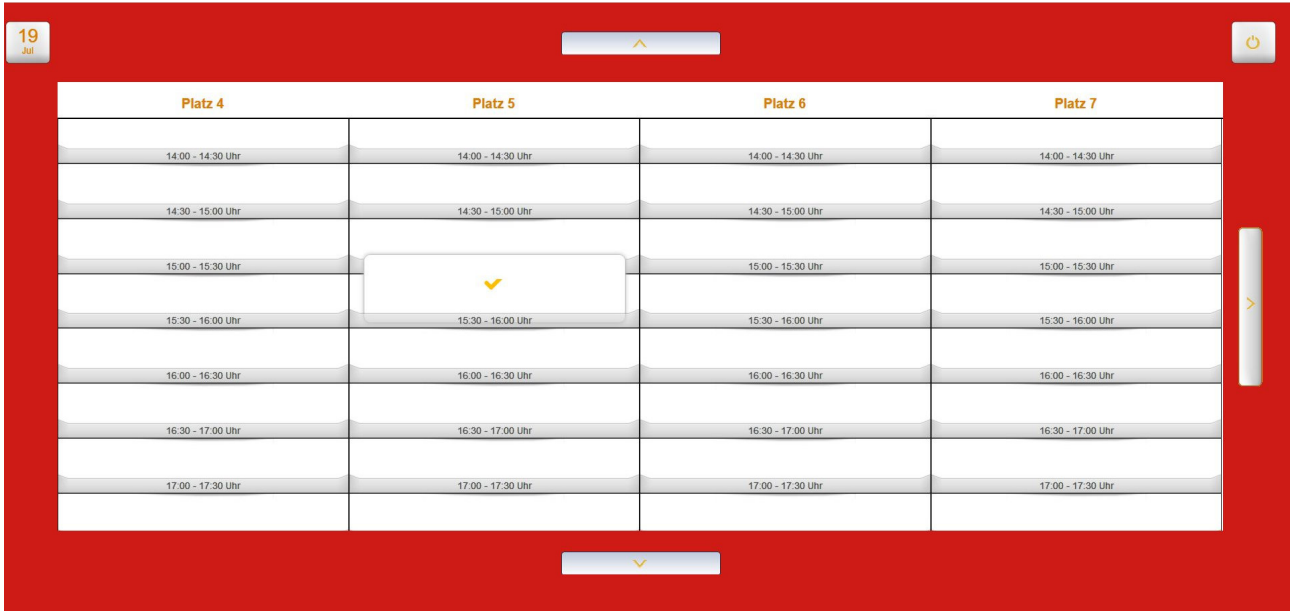
Zur Eingabe von Benutzername und Passwort bitte die „Softkeys“ benutzen. Dieses erscheint automatisch, wenn man in „Benutzername“ klickt.

Wer sein Passwort vergessen hat, muss sich dazu über einen PC oder über sein Handy mit „Passwort vergessen“ ein neues an seine Mailadresse senden lassen. Dies geht nicht am Touchscreen.

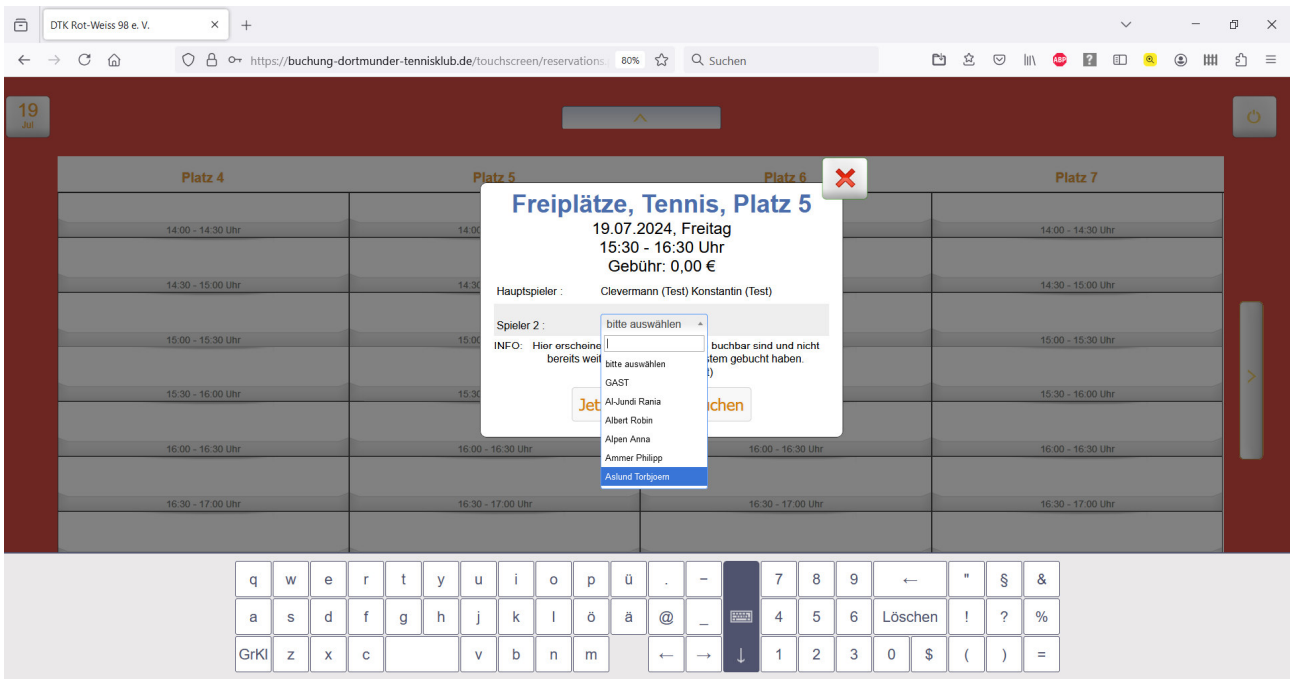
Bedienungs-Kurzanleitung für die Buchung und Stornierung Freiplätze am Touchscreen

Reservierung

Zur Reservierung bitte in der Tagesansicht den Tag, Platz und die Startzeit anwählen.



Nach „Einmal-Klick“ erscheint nur der Haken (s. oben), nach „Doppelklick“ erscheint die Reservierung mit der Aufforderung, den Mitspieler*in einzugeben (s. unten).



Es wird automatisch eine Stunde reserviert. Dazu muss aber ein zweiter Spieler*in in der Auswahlliste angegeben werden. Auch hier erscheint nach Anwahl automatisch eine Soft-Key-Tastatur. Die Eingabe der ersten zwei/drei Buchstaben des Vor- oder Nachnamens erleichtert die Suche in der Liste.

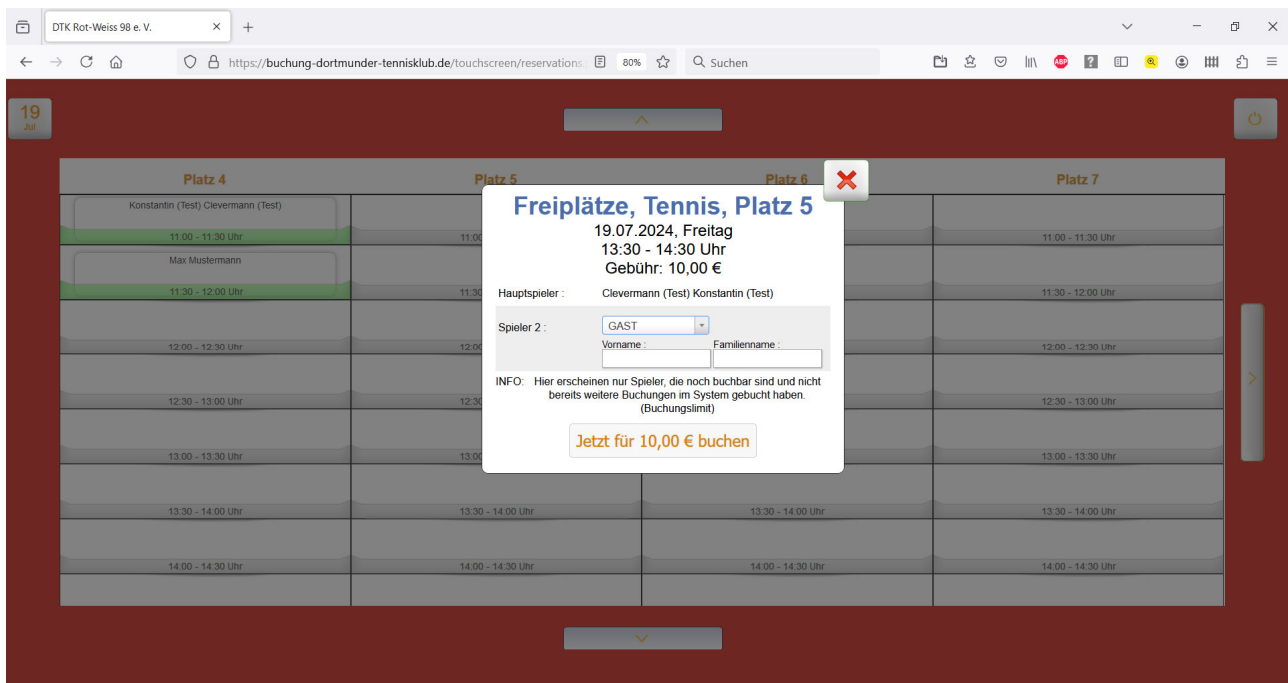
Bedienungs-Kurzanleitung für die Buchung und Stornierung Freiplätze am Touchscreen

Dieser zweite Spieler*in

- muss entweder (als Mitglied oder Nichtmitglied) im Buchungssystem bekannt und aktiv geschaltet sein und kann über die Auswahlliste selektiert werden (Normalfall),
- kann auch ein nicht erfasster Gast sein, für den dann eine kostenpflichtige Gastkarte mit gebucht wird.

Reservieren von Stunden mit Gastspieler

Möchten Sie mit einem Gast spielen, dann bitte als zweiten Spieler „GAST“ auswählen. Und in der Folgemaske dann bitte dessen Namen eintragen und dann kostenpflichtig buchen.

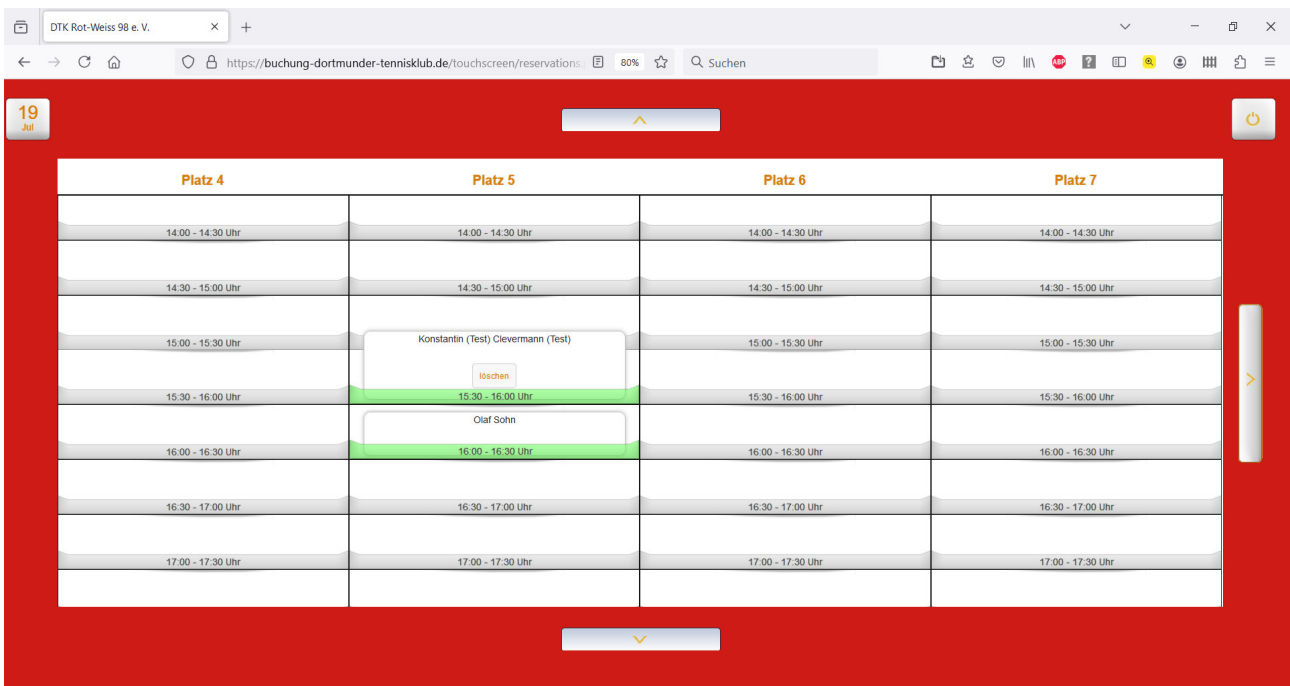


Sie erhalten eine Buchungsbestätigung per Email und im Folgemonat dann eine Rechnung zugesandt.

Bedienungs-Kurzanleitung für die Buchung und Stornierung Freiplätze am Touchscreen

Stornierung von gebuchten Stunden

- Einloggen unter dem persönlichen Account (genau wie beim Buchen bzw. Reservieren).
- Im Kalender den Tag anwählen (genau wie oben).
- Den Platz und die bereits gebuchte Uhrzeit anwählen (analog wie oben).
- Die reservierte Stunde einmal anklicken. Es wird dann „löschen“ angeboten.
- Sie erhalten eine Stornierungsbestätigung per Email.



Viel Spaß beim Reservieren der Plätze!

Bei Problemen oder Rückfragen bitte eine Mail an support@dortmunder-tennisklub.de